

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
19	02:00 PM	02:20 PM	27	08	2020

<p><b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Llamado a lista.</li> <li>2- Saludo del encargado del gestor SST</li> <li>3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.</li> <li>4- Compromisos.</li> </ol>	<p><b>CITADOS:</b></p> <p>Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.</li> <li>• Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.</li> <li>• Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente.</li> <li>• Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.</li> <li>• Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva.</li> <li>• Clara E. Arias G- Coordinadora SST.</li> </ul>
---	--

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

**1-Llamado:**

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

El Dr. Edilberto Palomino y el Dr. Franklin Patiño se excusan por no poder asistir a la reunión.

**2- Saludo de la Coordinadora SST:** La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 21/08/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página



## ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 2 de 4

de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 19 al 25 de agosto 2020. Se realiza bases de datos por Punto de Atención.

Se informa al comité de la entrega de Elementos de Protección Personal asistencial: de caretas para protección facial por parte del Sindicato Sintraunpros en articulación con la ESE Popayán.

Se realiza seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones.

Se informa al comité de la solicitud enviada a los coordinadores de Puntos de Atención para colocar la señalética en cada sede con el fin de socializar a los colaboradores la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Higiene Seguridad Industrial; de igual forma se realizó la solicitud a los coordinadores la verificación en cada sede el número de extintores y si se cuenta con botiquín.

La asesora Carolina Zarama toma la palabra e informa de la entrega de Elementos de Protección Personal por parte de los proveedores.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes

### 3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.



**ACTA**

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

**Fecha:** 27/08/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

**FIRMA DE LOS REPRESENTANTES**

**Edilberto Palomino Martínez**  
Presidente

**Franklin Rene Patiño**  
Suplemente

*Sandra Liliana Baos*  
**Sandra Viviana Baos**  
Principal

*Marisol Villani*  
**Marisol Villani**  
Secretaria

*Carolina Zarama*  
**Carolina Zarama**  
Asesora ARL Positiva

**CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):**

Jueves 03 de septiembre 02:00 pm

**ANEXOS.**

Pantallazo de conferencia

*Clara E. Arias G*

**CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN**  
Nombre de quien la elaboró

*Clara E. Arias G*

**CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN**  
Trascriptor.



# ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 4 de 4

